

Pärnu Maavalitsuse arengu- ja planeeringuosakonna transpordinõuniku ameti juhend

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ametikoht: transpordinõunik
1.2. Struktuuriüksus: arengu- ja planeeringuosakond
1.3. Teenistuskohat: Akadeemia 2, Pärnu
1.4. Vahetu juht: arengu- ja planeeringuosakonna juhataja
1.5. Vahetult alluvad: ühistranspordi vaneminspektor, ühistranspordi inspektorid,
1.6. Asendaja: ühistranspordi vaneminspektor

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Arengu- ja planeeringuosakonna transpordinõuniku ametikoha eesmärgiks on maakonna ühistranspordi arengu suunamine, koordineerimine ja järelevalve korraldamine.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Maakonna ühistranspordi arengu suunamine ja koordineerimine, asjaomaste arengukavade koostamise korraldamine.	Koostöös Maanteeametiga, MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskusega, omavalitsustega ja vedajatega on välja töötatud optimaalne maakonnaliinide võrk.
3.2. Maakonna elanike liikumisvajaduse uuringute korraldamine, selgitamaks nõudlust ühistransporditeenuse järele; koos vedajatega ühistranspordi teenindustaseme normide määratlemine maakonnaliinidel.	Koostöös MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskusega, omavalitsustega ja vedajatega on välja selgitatud tegelik liinivõrgu vajadus.
3.3. Üleriigilise võrguga seotud ühistranspordi liinivõrgu kujundamine maakonnas, maakonnaliinide sõiduplaanide kinnitamine (samuti kaugliiniveol ÜTS §6 lg3 nimetatud juhul).	Maakonnaliinide liinivõrk on seotud nii kaugliinide kui ka kohalike liinide võrguga, kinnitatud sõiduplaanid olemas kõikidel avaliku teenindamise maakonnaliinidel.
3.4. Ühistranspordi infrastruktuuri objektide planeerimise, rajamise, korrashoiu ja kasutamise korraldamine ning meetmete võtmine ühissõidukitele soodusliiklusolude loomiseks maakonnas.	Kõik bussipeatused on tähistatud, kaardistatud ja korras, neis on busside sõiduplaanid. Bussiliinidega maanteed on heas sõidetavuses, lõppeatused ning tagasipöördekohad takistusteta.
3.5. Vastavalt ühistranspordiseadusele avalike konkursside ja riigihangete korraldamine vedajate valimiseks saarte ja mandri vahelisele avalikule liiniveole ning avaliku teenindamise lepingute sõlmimise korraldamine vedajatega.	Avalike konkursside ja riigihangete korraldamine vedajate valimiseks avalikule liiniveole on teostatud nõuetekohaselt ning vedajatega on sõlmitud avaliku teenindamise lepingud.
3.6. Toetuste taotlemine riigieelarvest valdade, linnade ja maakonna ühistranspordi rahastamiseks.	Toetuste maht on rahuldav valdade, linnade ja maakonna ühistranspordi korraldamiseks.
3.7. Ettepanekute väljatöötamine avaliku	Sõidukilomeetri tariifid ja sõidupiletihinnad

liiniveo sõidukilomeetri tariifi või sõidupiletihinna kehtestamiseks.	on ühiskondlikult vastuvõetavad, on proportsionaalsed ning võimaldavad koos toetustega rahastada ühistranspordi korraldamist maakonnas.
3.8. Järeelvalve teostamine maavalitsuse poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepingute täitmise üle.	Maavalitsuse poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepinguid täidetakse korrektselt.
3.9. Ühistranspordiseadusest tulenevate ülesannete täitmiseks koostöö korraldamine maakonnas asuvate omavalitsusüksustega ja omavalitsuste liiduga ning Maanteeametiga ja naabermaakondade maavalitsustega.	Koostöö tulemusena on korraldatud maakonnas õpilaste vedu ja naabermaakondi ühendavad sagedaste peatustega kaugliinid.
3.10. Ühistranspordi inspektorite töö juhtimine ja kontrollimine.	Kõigil sõitjail on pilet ning piletikontrollisüsteem võimaldab seda kontrollida iga üksiku liini ja väljumise kohta maakonnaliinidel. Ühistranspordi inspektorite töö on tulemuslik.
3.11. Avaliku teenindamise lepingute alusel avaliku liiniveo rahastamise korraldamine.	Avaliku teenindamise lepingute alusel avaliku liiniveo rahastamine on nõuetekohane.
3.12. Ühistranspordialase aruandluse korraldamine koostöös MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskusega ja vedajatega, vastavasisuliste koondite esitamine Maanteeametile ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeriumile.	Aruandlus on täpselt ja nõuetekohaselt täidetud ja esitatud.
3.13. Õigusaktide eelnõude läbitöötamine, muudatusettepanekute tegemine ja kooskõlastamine.	Vajalikud eelnõud on läbi töötatud ja ettepanekud tehtud.
3.14. Kohustus ja õigus kontrollida seaduste ja teiste õigusaktide täitmist maakonnas.	Seaduslikkuse kontroll oma tegevusvaldkonnas on tagatud
3.15. Maavanema või arengu- ja planeeringuosakonna juhataja ühekordsete teenistuslaste korralduste täitmine, mis ei ole õigusaktidega vastuolus.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt

4. AMETIKOHALE NIMETATAVALE AMETNIKULE ESITATAVAD NÕUDED

4.1. nõuded haridusele: kõrgharidus

4.2. nõuded teadmistele ja oskustele:

4.2.1. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust ja maavalitsuse tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.2.2. oma tegevusvaldkonda ja töökorraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.2.3. hea suhtlemis- ja koostööoskus;

4.3.4. väga hea eesti keele oskus ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

4.3.5. arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ja vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;

4.3.6. intellektuaalne võimekus, analüüsi- ja sünteesivõime, otsustus- ja vastutusvõime;

4.3.7. korrektsus, kohusetunne, täpsus, usaldusväärsus, hea tööviime ja pingetaluvus, oskus aega efektiivselt kasutada;

4.3.8. lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

5. ÕIGUSED

Transpordinõunikul on õigus:

- 4.1. saada maavalitsuse teenistujatelt teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 4.2. saada vajalikku informatsiooni MTÜ Pärnumaa Ühistranspordikeskusest, kohalikest omavalitsustest ning maakonnas ühistransporditeenust osutavatelt vedajatelt, samuti statistikaorganisatsioonidelt;
- 4.3. alitada juhtkonna teadmisel läbirääkimisi lepingute, kokkulepete, koostööprotokollide sõlmimiseks;
- 4.4. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendõpet;
- 4.5. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti, kontoritehnika) ja kasutada maavalitsuse osakondade ja talituste poolt osutatavaid teenuseid (materjalide paljundamine, transpordi-, sideteenused jne.);
- 4.6. teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistuskohustuste täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks;
- 4.7. esindada osakonda ühistranspordiga seonduvates küsimustes;
- 4.7. keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist.

6. VASTUTUS

Transpordinõunik vastutab:

- 5.1. käesoleva ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- 5.2. teenistuse tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 5.3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 5.4. teenistuskohustuste täitmiseks kasutada antud varaga säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 5.5. avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;
- 5.6. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.

Ametijuhendiga tutvunud: (allkiri)_____

(nimi)_____

.....2016. a