

Pärnu Maavalitsuse arengu- ja planeeringuosakonna ühistranspordi vaneminspektori ameti juhend

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Ametikoht:	ühistranspordi vaneminspektor
1.2. Struktuuriüksus:	arengu- ja planeeringuosakond
1.3. Teenistuskoh:	Akadeemia 2, Pärnu
1.4. Vahetu juht:	transpordinõunik
1.5. Asendaja:	ühistranspordi inspektor
1.6. Asendatav:	transpordinõunik ja ühistranspordi inspektor

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Järelevalve teostamine Pärnu Maavalitsuse poolt tellitava ühistransporditeenuse kvaliteedi üle. Piletitulu tagamine läbi tõhusa kontrolli maakonna ühistranspordiliinidel ja väärteomenetluste läbiviimine oma pädevuse piires.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Tervikliku piletikontrollisüsteemi kujundamine ja igapäevase järelevalvetöö korraldamine maakonnaliinidel	Igapäevane järelevalvetöö on korraldatud efektiivseks, tagamaks ühistranspordi valdkonnas õigusrikkumiste ennetamist ja avastamist ning prognoositud piletitulu laekumist.
3.2. Ühissõidukites sõiduõigust tõendavate dokumentide ning ühistranspordiseadusest ja muudest seadusaktidest tulenevate nõuete täitmise kontrollimine	Sõiduõigust tõendavad dokumendid ja ühistranspordiseaduse ning muude seadusaktide täitmine kontrollitud. Rikkumised on fikseeritud ja menetletud.
3.3. Ühissõidukitele ja sõidukijuhtidele esitatud nõuete täitmise kontrollimine	Ühissõidukid vastavad kontrollimistel nõuetele ja juhid täidavad neile esitatud nõudeid.
3.4. Järelevalve maakonnaliiniloo ning maavalitsuse sõlmitud avaliku teenindamise lepingu ja halduslepingu, samuti maakonna haldusterritooriumit läbivate kaugliinide liiniloo nõuete täitmise üle	Järelevalve maakonnaliiniloo ning maavalitsuse sõlmitud avaliku teenindamise lepingu ja halduslepingu, samuti maakonna haldusterritooriumit läbivate kaugliinide liiniloo nõuete täitmise üle on teostatud ning lepinguid täidetakse nõuetekohaselt
3.5. Peatuste tehnilise varustatuse ja korrasoleku kontrollimine	Peatused on varustatud vajalikuga ning on korras.
3.6. Vajadusel reisijate loendamine ja ettepanekute tegemine liinivõrgu optimeerimiseks	Reisijate loendamine ja ettepanekute tegemine liinivõrgu optimeerimiseks on vajadusel teostatud.
3.7. Väärtegude menetlemine kohtuvälise menetleja ametnikule antud	Väärteod on pädevuse piires menetletud korrektselt järgides menetlusnõudeid.

pädevuse piires	
3.8. Väärtegede kohta koostatud protokollide, otsuste ja muu asjassepuutuva informatsiooni sisestamine maavalitsuse väärteasjade registrisse	Vajalikud andmed on kantud maavalitsuse väärteasjade registrisse.
3.9. Karistusandmete kandmine riiklikusse väärteomenetluse portaali	Karistusandmed on kantud väärteomenetluse portaali korrektselt ja tähtaegselt.
3.10. Trahvinõuete menetlemine	Trahvinõuded on menetletud vastavalt seadusandlusele.
3.11. Vormikohaste aruannete koostamine määratud, laekunud ja täitemenetlusse suunatud trahvide kohta	Vormikohased aruanded on koostatud ja esitatud vastavalt kehtestatud korrale
3.12. Vajadusel seadusandlike aktide eelnõude läbitöötamine, muudatusettepanekute tegemine ja kooskõlastamine.	Hinnangu andmisel valdkonna õigusaktide eelnõudele jm dokumentidele on lähtutud eesmärgist suurendada maavalitsuste pandud ülesannete täitmise võimekust.
3.13. Maavanema, arengu- ja planeeringuosakonna juhataja või transpordinõuniku ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine, mis ei ole õigusaktidega vastuolus	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.
3.14. Järelevalvealane koostöö Pärnumaa Ühistranspordikeskusega	Ühistranspordialaste haldusrikkumiste andmed on edastatud Pärnumaa Ühistranspordikeskusele edasiseks menetlemiseks.

4. AMETIKOHALE NIMETATAVALE AMETNIKULE ESITATAVAD NÕUDED

4.1 nõuded haridusele: kõrgharidus

4.2 nõuded teadmiste ja oskustele:

4.2.1 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust ja maavalitsuse tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.2.2.oma tegevusvaldkonda ja töökorraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.2.3 hea suhtlemis- ja koostööoskus;

4.3.4 väga hea eesti keele oskus ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

4.3.5 arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ja vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;

4.3.6 intellektuaalne võimekus, analüüsi- ja sünteesivõime, otsustus- ja vastutusvõime;

4.3.7 korrektsus, kohusetunne, täpsus, usaldusväärsus, hea töövõime ja pingetaluvus, oskus aega efektiivselt kasutada;

4.3.8 lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

5. ÕIGUSED

Ühistranspordi vaneminspektoril on õigus:

5.1. saada maavalitsuse teenistujatelt teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ning nii kirjalikke kui ka suulisi seletusi;

5.2. saada tööks vajalikku informatsiooni kohalikelt omavalitsustelt ning maakonnas ühistransporditeenust osutavatel vedajatelt;

5.3. saada ligipääs tööks vajalikele andmebaasidele;

5.4. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendõpet;

5.5. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti, kontoritehnika) ja kasutada maavalitsuse osakondade ja talituste poolt osutatavaid teenuseid (materjalide paljundamine, transpordi-, sideteenused jne.);

5.6 teha osakonnajuhatajale ja transpordinõunikule ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistuskohustuste täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks.

6. VASTUTUS

Ühistranspordi vaneminspektor vastutab:

6.1. käesoleva ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;

6.2. teenistuse tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;

6.3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;

6.4. teenistuskohustuste täitmiseks kasutada antud varaga säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku ümberkäimise eest;

6.5. avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;

6.6. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.

Ametijuhendiga tutvunud: (allkiri)_____

(nimi)_____

.....2016. a