

**Pärnu Maavalitsuse arengu- ja  
planeeringuosakonna  
ühistranspordi vaneminspektori  
a m e t i j u h e n d**

**1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Ametikoht:	ühistranspordi vaneminspektor
1.2. Struktuuriüksus:	arengu- ja planeeringuosakond
1.3. Teenistuskoh:	Akadeemia 2, Pärnu.
1.4. Vahetu juht:	transpordinõunik
1.5. Asendaja:	ühistranspordi inspektor
1.6. Asendatav:	ühistranspordi inspektor

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Arengu- ja planeeringuosakonna ühistranspordi vaneminspektori ametikoha eesmärgiks on piletitulu tagamine läbi tõhusa kontrolli maakonna ühistranspordiliinidel ja vääртеomenetluste läbiviimine oma pädevuse piires.

**3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Tervikliku piletikontrollisüsteemi kujundamine ja igapäevase kontrollitöö korraldamine maakonnaliinidel.	Igapäevane kontrollitöö on korraldatud efektiivselt, tagamaks ühistranspordi valdkonnas õigusrikkumiste ennetamist ja avastamist ning prognoositud piletitulu laekumist.
3.2. Ühissõidukites sõiduõigust tõendavate dokumentide ning pagasiveo üldeeskirja ja nõuete täitmise kontrollimine.	Sõiduõigust tõendavad dokumendid ja pagasiveo üldeeskirja täitmine kontrollitud. Rikkumised on fikseeritud ja menetletud.
3.3. Ühissõidukitele ja sõidukijuhtidele esitatud nõuete täitmise kontrollimine.	Ühissõidukid vastavad kontrollimistel nõuetele ja juhid täidavad neile esitatud nõudeid.
3.4. Järelevalve teostamine ühistranspordiseaduse alusel väljastatud tegevuslubade, liinilubade ja ühenduse tegevusloa tõestatud koopiate (sõidukikaartide) ning maavanema poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepingute ja halduslepingute täitmise üle.	Järelevalve tegevuslubade, liinilubade ja ühenduse tegevusloa tõestatud koopiate (sõidukikaartide) üle on teostatud. Maavanema poolt sõlmitud avaliku teenindamise lepinguid ja halduslepinguid täidetakse nõuetekohaselt.
3.5. Peatuste tehnilise varustatuse ja korrasoleku kontrollimine.	Peatused on varustatud vajalike tehniliste vahenditega ning on korras.
3.6. Vajadusel reisijate loendamine ja ettepanekute tegemine liinivõrgu optimeerimiseks.	Reisijate loendamine ja ettepanekute tegemine liinivõrgu optimeerimiseks on vajadusel teostatud.

3.7. Väärtegude menetlemine kohtuvälise menetlejana ametnikule antud pädevuse piires.	Väärteod on pädevuse piires menetletud korrektselt järgides menetlusnõudeid.
3.8. Väärtegude kohta koostatud protokollide, otsuste ja muu asjassepuutuva informatsiooni sisestamine maavalitsuse väärteoasjade registrisse.	Vajalikud andmed on kantud maavalitsuse väärteoasjade registrisse.
3.9. Karistusandmete kandmine väärteomenetluse portaali.	Karistusandmed on kantud väärteomenetluse portaali korrektselt ja tähtaegselt.
3.10. Trahvinõuete menetlemine.	Trahvinõuded on menetletud vastavalt seadusandlusele.
3.11. Vormikohaste aruannete koostamine määratud, laekunud ja menetlemiseks suunatud trahvide kohta.	Vormikohased aruanded on koostatud ja esitatud vastavalt kehtestatud korrale.
3.12. Uute seadusandlike aktide eelnõude läbitöötamine, muudatusettepanekute tegemine ja kooskõlastamine.	Hinnangu andmisel valdkonna õigusaktide eelnõudele jm dokumentidele on lähtutud eesmärgist suurendada maavalitsustele pandud ülesannete täitmise võimekust.
3.13. Maavanema, arengu- ja planeeringuosakonna juhataja või transpordinõuniku ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine, mis ei ole õigusaktidega vastuolus.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

#### 4. ÕIGUSED

Ühistranspordi vaneminspektoril on õigus:

- 4.1. saada maavalitsuse teenistujatelt teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ning nii kirjalikke kui ka suulisi seletusi;
- 4.2. saada tööks vajalikku informatsiooni kohalikelt omavalitsustelt ning maakonnas ühistransporditeenust osutavatelt vedajatelt;
- 4.3. saada ligipääs tööks vajalikele andmebaasidele;
- 4.4. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendõpet;
- 4.5. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti, kontoritehnika) ja kasutada maavalitsuse osakondade ja talituste poolt osutatavaid teenuseid (materjalide paljundamine, transpordi-, sideteenused jne);
- 4.6 teha osakonnajuhatajale ja transpordinõunikule ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistuskohustuste täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks.

#### 5. VASTUTUS

Ühistranspordi vaneminspektor vastutab:

- 5.1. käesoleva ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- 5.2. teenistuse tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 5.3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;

- 5.4. teenistuskohustuste täitmiseks kasutada antud varaga säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 5.5. avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;
- 5.6. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.