

**Pärnu Maavalitsuse haridus- ja  
sotsiaalosakonna kultuuri-ja  
tervisenõuniku  
a m e t i j u h e n d**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Ametikoht: kultuuri-ja tervisenõunik  
1.2. Struktuuriüksus: haridus- ja sotsiaalosakond  
1.3. Teenistuskohat: Akadeemia 2, Pärnu  
1.4. Vahetu juht: haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja  
1.5. Asendaja: haridus-ja kultuuritalituse juhataja või maavanema poolt määratud ametnik  
1.6. Asendatav: haridus- ja kultuuritalituse juhataja või maavanema poolt määratud ametnik

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Haridus- ja sotsiaalosakonna kultuuri-ja tervisenõuniku ametikoha eesmärgiks on maavalitsuse kultuuri-ja tervisedenduslike ülesannete täitmine ja koordineerimine ning kultuuripoliitika ja rahvatervise seaduse elluviimisele kaasaaitamine maakonnas.

**3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Osaleb riikliku kultuuri- ja tervisedendusliku poliitika ja elluviimisel maakonnas. Korraldab oma vastutusala arengudokumentide ja õigusaktidega määratletud ülesannete täitmist.	Riiklik kultuuri- ja tervisedenduslik poliitika on kehtivatest õigusaktidest ja arengudokumentidest lähtudes maakonnas tähtaegselt ja õiguspäraselt ellu viidud ja aruandlus esitatud.
3.2. Osaleb kultuuri- ja tervisedenduse temaatikaga maakondlikus planeeringuprotsessis.	Maakonna arengudokumentides on kultuuri- ja tervist edendavad suunad ja tegevused kajastatud.
3.3. Teeb koostööd kohalike omavalitsuste ja Pärnumaa Omavalitsuste Liiduga, erinevate kultuuri- ja tervishoiuasustustega ning teiste vabäühenduste ja institutsioonidega.	Koostöö maakonna kultuuri- ja tervisedenduse valdkonnas on toimiv ja järjepidev. Valdkonda arendavad ettepanekud osapooltele on tehtud ja infopäevad on ellu viidud. Info ja igakülgne nõustamine osapooltele tagatud.
3.4. Lähtub kultuurialaste ülesannete täitmisel maakonna kultuuriajaloolisest eripärast ja aitab säilitada kultuuriloolist järjepidevust.	Kultuuriidentiteet ja kultuurilooline järjepidevus on säilitatud.
3.5. Koordineerib maakonna kultuuritegevust ja üleriigilisi programme, projekte ning üritusi.	Maakondlikud programmid, projektid ja üritused on tähtaegselt ja nõutekohaselt ellu viidud.

3.6. Teostab riiklikku järelevalvet kultuurivaldkonna programmidele ja projektidele eraldatud vahendite kasutamise üle.	Järelevalve on teostatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
3.7. Kogub teavet ja analüüsib maakonna kultuurisituatsiooni, annab hinnangu arenguprotsessidele. Vahendab teavet sihtgruppidele ja elanikkonnale	Andmed on kogutud ja analüüsitud, teave järjepidevalt vahendatud ning levitatud.
3.8. Osaleb kultuuriministri juurde nõuandva organina moodustatud Eesti Regionaalse kultuuripoliitika Nõukoja töös.	Nõukogu tegevustesse on sisend antud ja informatsioon sihtgruppidele edastatud.
3.9. Osaleb maavanema poolt moodustatud ja teistes maakonna kultuuri- ja tervisealaste töögruppide ja komisjonide tegevuses.	Töögruppide ja komisjonide tegevusse on sisend antud ja informatsioon edastatud.
3.10 Aitab kaasa Pärnumaa elanike tervisekäituse parandamisele ja tervisele ohutu keskkonna loomisele, korraldab haiguste ennetamisega seotud terviseedenduslikke tegevusi maakonnas.	Rahva tervise valdkonnas on olemas tegevuskavad, ülesanded tegevuskavade järgi ellu viidud ning perioodiliselt analüüsitud.
3.11 Koordineerib riiklike tervisestrateegiaid, tervisekampaniaid ja -programme maakonnas, osaleb maakonna arengudokumentide tervisedendusliku osa aktualiseerimises.	Riiklikud strateegiad on maakonnas ellu viidud. Maakonna prioriteetsed tervisedenduslikud arengusuunad on välja töötatud ja maakonna terviseprofiilis aktualiseeritud.
3.12 Koordineerib maakondlike tervist edendavate projektide toimumist ja viib neid läbi.	Projektid on õigeaegselt algatatud ning esitatud, välja on töötatud rahastamise mehhanismid ja tagatud ressursside sihipärane kasutamine.
3.13 Osaleb maakonna tervistedendava võrgustiku kujundamises ja juhendamises. Korraldab maakonna tervistedendavale võrgustikule koolitusi ja tunnustusüritusi.	Koostöövõrgustik tervisedendusliku tegevuse elluviimiseks maakonnas on välja arendatud ja kaasajastatud. Koolitused ja tunnustusüritused on planeeritud ja õigeaegselt läbi viidud.
3.14 Tagab maakonna elanike tervisealase teadlikkuse arendamiseks vajaliku tervisedendusliku teabe levitamise maakonna haridus- ja sotsiaalasutustele ning elanikkonnale.	Tervisetemaatika on vastavalt vajadusele kohalikus meedias ning lasteasutustes ja elanikkonna hulgas kajastatud. Maakonna elanike tervisealane teadlikkus ja tervislike eluviiside järgimine on kasvanud.
3.15 Tagab tervisedenduse valdkonnas nõuetekohase aruandluse esitamise ning tegevuse analüüsimise.	Aruanded on tähtaegadeks korrektselt koostatud ja esitatud. Analüüside tulemusi kasutatakse valdkonna arendamiseks.
3.16 Täidab vahetu juhi ja maavanema poolt antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

#### 4. AMETIKOHALE NIMETATAVALE AMETNIKULE ESITATAVAD NÕUDED

4.1 nõuded haridusele: kõrgharidus

4.2 nõuded töökogemusele:

4.2.1 vähemalt 2-aastane praktilise töö kogemus valdkonda kuuluval ameti- või töökohal või ametiasutuse töövaldkonnas;

4.3 nõuded teadmistele ja oskustele:

4.3.1 riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust ja maavalitsuse tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.3.2.oma tegevusvaldkonda ja töökorraldust reguleerivate õigusaktide tundmine;

4.3.3 majandusalaste üldpõhimõtete, avaliku sektori eelarve kujundamise põhimõtete tundmine;

4.3.4 hea suhtlemisoskus ja koostööoskus, initsiatiiv ja algatusvõime uute lahenduste väljatöötamisel ja elluviimisel;

4.3.5 väga hea eesti keele oskus ja vähemalt ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;

4.3.6 arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ja vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;

4.3.7 intellektuaalne võimekus, analüüsi- ja sünteesivõime, otsustus- ja vastutusvõime;

4.3.8 korrektsus, kohusetunne, täpsus, usaldusväärsus, hea töövõime ja pingetaluvus, oskus aega efektiivselt kasutada;

4.3.9 lojaalsus ja orienteeritus riigi huvidele.

#### 5. ÕIGUSED

Haridus- ja sotsiaalosakonna kultuuri-ja tervisenõunikul on õigus:

5.1. saada maavanemalt ja osakonna juhatajalt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ning nii kirjalikke kui ka suulisi seletusi;

5.2. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendõpet;

5.3. teha ettepanekuid ja anda soovitusi vahetule juhile oma töövaldkonnas töö paremaks korraldamiseks, probleemide lahendamiseks ja tulemuslikkuse tõstmiseks;

5.4. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja tehnikat (tööruum, arvuti, sidevahendid jne);

5.5. keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist.

#### 6. VASTUTUS

Haridus- ja sotsiaalosakonna kultuuri-ja tervisenõunik vastutab:

6.1. käesoleva ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;

6.2. teenistuse tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;

6.3. oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;

6.4. teenistuskohustuste täitmiseks kasutada antud varaga säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku ümberkäimise eest;

6.5. avalikule teenistujale seadusega seatud piirangutest kinnipidamise eest;

6.6. tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.

Koostas: Epp Klooster - haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud: (allkiri) \_\_\_\_\_  
(nimi) \_\_\_\_\_

.....2016